

Instructions for accessing payroll slips online



1. Log in on the TU Berlin homepage (TUB) using your TUB username and password:



Anmeldung TU Berlin IT Service

TUB-Kontoname

Passwort

Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

[Anmeldung](#)

[› Passwort vergessen?](#)
[› Hilfe benötigt?](#)

2. You will shortly be taken to the TUB portal. Select **“SAP Anwendungen”** from the menu on the left:



Enter the corresponding TAN* (either the iTAN from your paper TAN list or the TAN sent to your cell phone) and click **“Weiter”**:

Bitte geben Sie die an Sie gesendete mTAN ein.

mTAN:

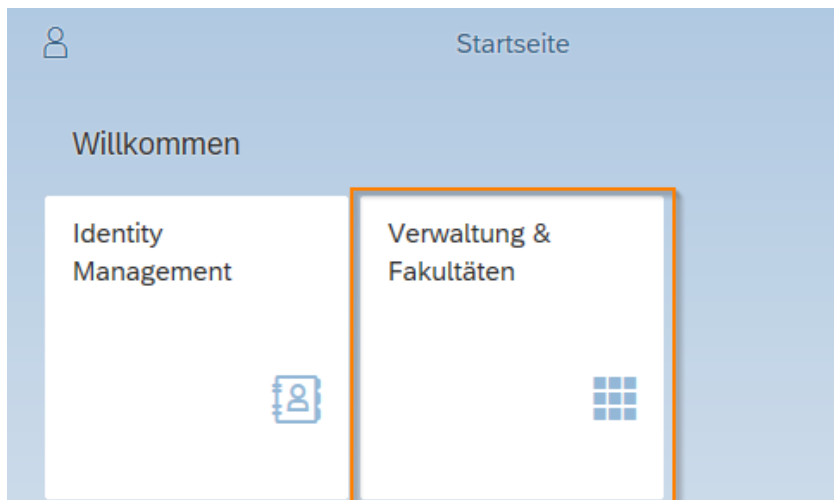
Weiter

*Information about the TAN procedure is available from ZECM via Quick Access **74276**.

Instructions for accessing payroll slips online



3. After you log in, the application **“Verwaltung & Fakultäten”** will appear on your dashboard in the tuPORT portal. You can open the application with a single click:



4. Click **“Meine Entgeltnachweise anzeigen”** to view all your payroll slips from 2019 (here a selection):



The screenshot shows a table of payroll slips. The table has columns for 'Zahlungsdatum', 'Abrechnungstyp', 'Abrechnungsperiode', 'Abrechnungsperiode', 'Bruttobezüge', 'Abzüge', and 'Zahlbetrag'. The first row is for the date 28.07.2019. The download icon (a downward arrow) in the rightmost column of this row is highlighted with an orange border.

Zahlungsdatum	Abrechnungstyp	Abrechnungsperiode	Abrechnungsperiode	Bruttobezüge	Abzüge	Zahlbetrag	
Abrechnungsjahr: 2019							
28.07.2019	Reguläre Abrechnung	01.07.2019 – 31.07.2019	07/2019	EUR	EUR	EUR	↓ >
27.06.2019	Reguläre Abrechnung	01.06.2019 – 30.06.2019	06/2019	EUR	EUR	EUR	↓ >
28.05.2019	Reguläre Abrechnung	01.05.2019 – 31.05.2019	05/2019	EUR	EUR	EUR	↓ >

Use the download function on the far right of each line to view, save, and, if necessary, print the payroll slip.