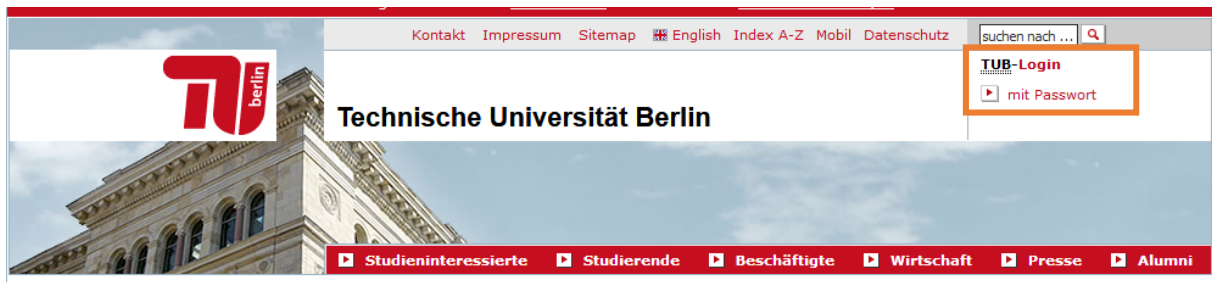


Anleitung zur web-basierten Eingabe von Entsendungen in EU-Länder (Dienstreisen)



1. Melden Sie sich auf der Homepage der TU Berlin (TUB) mit Ihrem TUB-Kontonamen und dem dazugehörigen Passwort an:



Anmeldung TU Berlin IT Service

TUB-Kontoname

Passwort

Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

[Anmeldung](#)

[Passwort vergessen?](#)
[Hilfe benötigt?](#)

2. Nach einer kurzen Wartezeit befinden Sie sich im TUB-Portal. Wählen Sie im linken Menü „SAP Anwendungen“ aus:



Tragen Sie die entsprechende TAN* (entweder die iTAN Ihrer Papier-TAN-Liste oder die auf Ihr Handy gesendete mTAN) ein und klicken Sie auf „Weiter“:

Bitte geben Sie die an Sie gesendete mTAN ein.

mTAN:

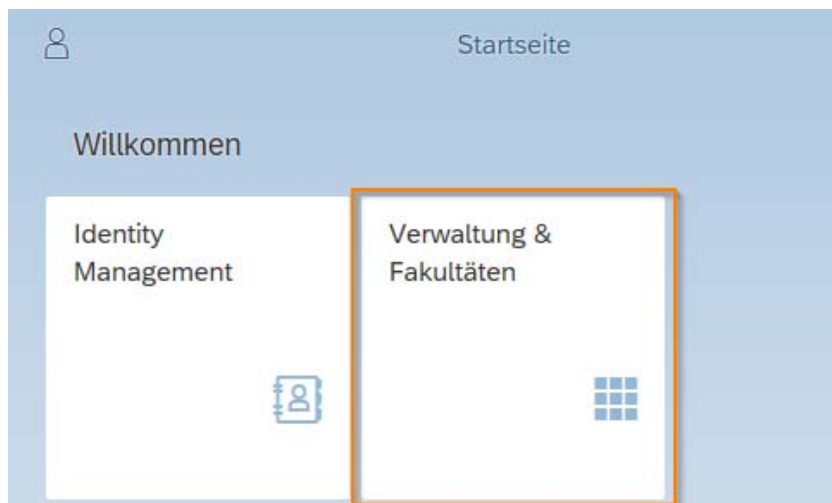
Weiter

* Informationen zum TAN-Verfahren erhalten Sie von der ZECM unter dem Direktzugang 74276

Support **tuPORT** Email: cm-support@tu-berlin.de

Telefon: 030/314 7777

3. Nach dem Login erscheint auf der Startseite des tuPORT-Portals die Kachel „**Verwaltung & Fakultäten**“, die Sie mit einem Klick öffnen können:



4. Klicken Sie dann auf die Kachel „**Entsendung EU-Land - erfassen**“:



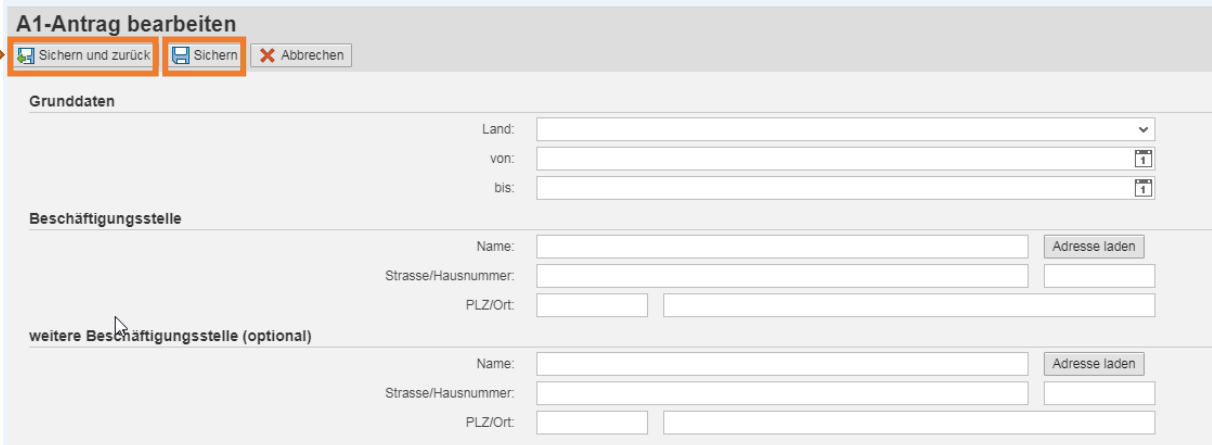
5. Sie erhalten die Ansicht „A1-Anträge verwalten“. Klicken Sie nun auf das „**weiße Blatt**“-Symbol  oben links:



6. Es öffnet sich das Fenster „A1-Antrag bearbeiten“:

Geben Sie das Zielland sowie Anfangs- und Enddatum des Auslandsaufenthaltes an, sofern vorhanden tragen Sie bitte auch die Adresse der Beschäftigungsstelle im Ausland ein.

- Mit einem Klick auf **„Sichern und zurück“** speichern Sie ihre Eingaben und schließen den Vorgang.
- Um direkt weitere Dienstreisen zu beantragen, nutzen Sie bitte das Feld **„Sichern“**.



A1-Antrag bearbeiten

Grunddaten

Land:

von:

bis:

Beschäftigungsstelle

Name:

Strasse/Hausnummer:

PLZ/Ort:

weitere Beschäftigungsstelle (optional)

Name:

Strasse/Hausnummer:

PLZ/Ort:

7. Die elektronische Übermittlung erfolgt automatisch über die Personalabteilung.

- Für Rückfragen direkt zur A1-Bescheinigung wenden Sie sich bitte an **Gabriele.schreiber@tu-berlin.de** oder **manyika@tu-berlin.de**.
- Bei technischen Fragen zur web-basierten Eingabe über das Portal wenden Sie sich bitte an **cm-support@tu-berlin.de**.