

## Vorstellungsgespräche

### Gesprächsablauf – Struktur (Vorschlag)

Gesprächseröffnung:

- Begrüßung der Bewerberin/des Bewerbers
- Einleitende Worte (Warm up)
- Vorstellen der am Vorstellungsgespräch Teilnehmenden und deren Funktion
- Zeitablauf und Vorgehen im Vorstellungsgespräch erläutern

Strukturierten Fragenkatalog durcharbeiten:

- Selbstpräsentation der Bewerberin/des Bewerbers
- Fragen zum Lebenslauf der Bewerberin/des Bewerbers
- Gezielte Fragen zur Eignung der Bewerberin/ des Bewerbers

Gesprächsende:

- Ggf. Informationen zur TU Berlin und zum Beschäftigungsbereich
- Fragen der Bewerberin/des Bewerbers
- Hinweise zum weiteren Verfahren (zeitlicher Ablauf, Entscheidungstermin)
- Verabschiedung & Dank

Strukturierter Fragenkatalog (Vorschlag)

Folgende Fragestellungen sollen Ihnen als Beispiele dienen. Sie sind als Anregung gedacht und in Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch sollte der Fragenkatalog auf die jeweilige Stelle und deren Anforderungen abgestimmt werden.

Kriterium/Kompetenz	Frage	Ziel
<b>Fragen zur Bewerbung, Lebenslauf</b>		
Präsentation/Auftreten	Bitte stellen Sie sich und Ihren beruflichen Werdegang kurz vor. Bitte beschränken Sie sich auf die wesentlichen Stationen in Ihrem Lebenslauf.	Ins Gespräch kommen.  Kann sich kurz fassen, priorisieren und präzisieren; kann Wesentliches deutlich machen
Motivation	Was qualifiziert Sie besonders für die zu besetzende Stelle? Erläutern Sie Ihre Beweggründe/Motive, die Sie veranlasst haben, sich auf die Stellenausschreibung in der TUB zu bewerben.	
Lebenslauf	Wie erklären Sie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Längere Zeugnislücken?</li> <li>- Ungewöhnliche Kündigungstermine?</li> <li>- Widersprüchliche Formulierungen in Zeugnissen?</li> </ul>	
<b>Fachliche Kompetenz</b>		
Fachkenntnisse	Welche Kenntnisse haben Sie zu ...? Wo und wie haben Sie diese Kenntnisse erworben? Was beherrschen Sie besonders gut?  (Konkretes Fallbeispiel benennen und durch die Bewerberin/den Bewerber lösen lassen)	Kenntnisstand – Praxis, Theorie
Berufserfahrung	Welches waren Ihre wichtigsten beruflichen Stationen in Bezug auf ...? Welche Schwerpunkte prägten Ihre Tätigkeiten?	
Organisationsfähigkeit	Wie organisieren Sie sich? Schildern Sie einen für Sie typischen Arbeitstag. Wann machen Sie welchen Pläne?	
Selbständige Arbeitsweise	Bitte geben Sie uns ein Beispiel, bei dem Sie selbständig (also ohne Anweisen) arbeiten mussten. Warum war dies der Fall? Wie sind Sie vorgegangen? Wie war die Rückmeldung/das Feedback?	Bewerberin/Bewerber übernimmt Verantwortung, kann eigenen Verantwortungs-/Handlungsspielraum

		einschätzen
<b>Außerfachliche Kompetenz</b>		
Kooperationsfähigkeit	<p>Berichten Sie bitte von Ihren Erfahrungen mit Teamarbeit! Bitte nennen Sie uns ein persönliches Beispiel für gelungene (und weniger gelungene) Zusammenarbeit.</p> <p>Was gefällt Ihnen daran, im Team zu arbeiten?</p> <p>Was kennzeichnet Ihrer Meinung nach Teamarbeit?</p> <p>Was zeichnet Sie als Teammitglied aus? Welche Rolle übernehmen Sie üblicherweise bzw. gern? Warum?</p>	<p>Bewerberin/Bewerber hält sich an Vereinbarungen, verfolgt gemeinsame Ziele, gibt Wissen weiter</p>
Lernfähigkeit	<p>Wie gehen Sie mit Misserfolgen um? Bitte nennen Sie uns eine Situation, in der Ihnen etwas nicht so gut gelungen ist. Was war das? Wie war die Rückmeldung/das Feedback? Was haben Sie daraus gelernt?</p>	<p>Bewerberin/Bewerber reflektiert Stärken und Schwächen</p>
Konfliktfähigkeit	<p>Wie gehen Sie mit Konflikten um? Bitte schildern Sie uns eine Situation, in denen es mit einem Ihrer Vorgesetzten zu Kommunikationsschwierigkeiten/einer Konfliktsituation gekommen ist. Was war das? Wie sind Sie damit umgegangen? Wie wurde der Konflikt gelöst?</p>	
Führungsfähigkeit	<p>Was bedeutet für Sie Führung? Beschreiben Sie sich bitte als Führungskraft. Welche besonderen Eigenschaften bringen Sie mit, über die eine „gute“ Führungskraft verfügen sollte? Machen Sie dies bitte an Beispielen aus Ihrer bisherigen Tätigkeit fest.</p> <p>Was war die schwierigste Situation in Ihrem Team bisher? Wie sind Sie damit umgegangen?</p> <p>Was war Ihr bisher größter Führungsfehler, der Ihnen unterlaufen ist?</p> <p>Was schätzen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an Ihnen? Was schätzen Sie weniger?</p> <p>Was schätzen Vorgesetzte an Ihnen, was weniger?</p>	

### Unzulässige Fragen

- Vermögensverhältnis (Ausnahme: Erforderlich zur Besetzung der Stelle)
- Gewerkschafts- oder Parteizugehörigkeit
- Familienplanung, Organisation Kinderbetreuung
- Konfession und Religion
- Privatleben generell
- Art der Schwerbehinderung
- Krankheiten (soweit kein Einfluss auf die Arbeit, die Organisatin oder die Kolleginnen und Kollegen)
- Vorstrafen (soweit ohne Bedeutung für die Tätigkeit)