

Informationen zum VBB-Firmenticket für Beschäftigte der TU Berlin

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Technische Universität Berlin bietet in Zusammenarbeit mit der S-Bahn Berlin GmbH seit dem 1. Dezember 2003 die Möglichkeit zum Bezug eines VBB-Firmentickets. Die VBB-Firmentickets werden als Firmenticket „VBB-Umweltkarte“ (gültige Campuskarte mit Monatswertabschnitten) ausgegeben und berechtigen mit gültigem Monatswertabschnitt zu beliebig vielen Fahrten im jeweiligen zeitlichen und örtlichen Geltungsbereich gemäß VBB-Tarif. Für das VBB-Firmenticket wird ein einheitlicher Rabatt in Höhe von **5 %** auf die im geltenden VBB-Tarif enthaltenen Jahreskarten- bzw. Abonnementpreise der VBB-Umweltkarten gewährt. Die Fahrausweise sind persönliche Zeitkarten und daher nicht übertragbar. Im Übrigen gelten die gleichen Mitnahmeregelungen wie bei der VBB-Umweltkarte.

Einstiegstermine

Ein Eintritt in den Teilnehmerkreis ist jeweils zum 1. eines Monats möglich. Den Bestellschein zum Firmenticket finden Sie unter [.....](#) auf der Homepage der Abteilung II der TU Berlin. Dieser ist auszufüllen und dem zuständigen Personalteam der TU Berlin zur Bestätigung der Zugehörigkeit zur TU Berlin vorzulegen. Der vollständig ausgefüllte und mit der Bestätigung des Personalteams versehene Bestellschein ist an die S-Bahn Berlin GmbH zu richten.

Laufzeiten

Die Laufzeit des jeweiligen VBB-Firmentickets beträgt grundsätzlich 12 Monate. Der Einzelvertrag verlängert sich jeweils um weitere 12 Monate, sofern die Firmenticket-Vereinbarung zwischen der S-Bahn GmbH Berlin und der TU Berlin weiterhin besteht und keine Kündigung Ihres Abonnements durch Sie erfolgt. Eine automatische Verlängerung erfolgt nicht, wenn bei Vertragsabschluss die Laufzeit auf 12 Monate begrenzt wurde.

Für die Wertabschnitte der VBB-Firmentickets sind die Fahrpreise des jeweils gültigen VBB-Tarifs zu zahlen. Bei Änderungen des Verkehrstarifs werden die Fahrpreise und das Produktangebot an den gültigen Tarif angepasst.

Änderungen/Kündigungen

Eine Kündigung/Änderung des bestehenden Abonnements oder sonstige Anliegen können direkt über das Abo-Center der S-Bahn Berlin GmbH (persönlich während der Öffnungszeiten oder schriftlich) erledigt werden. Das jeweilige VBB-Firmenticket kann mit der im Bestellschein angegebenen Frist zum Ende der 12-Monats-Laufzeit gekündigt werden.

Beendigung der Beschäftigung

Bei einer Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses zur TU Berlin endet auch die Berechtigung zur Teilnahme am VBB-Firmenticket. Der Einzelvertrag ist durch den Mitarbeiter gegenüber der S-Bahn Berlin GmbH unverzüglich zu kündigen. Es ist dabei ein Nachweis über den Beendigungszeitpunkt des Beschäftigungsverhältnisses vorzulegen. Noch nicht benutzte Wertabschnitte von ausscheidenden Mitarbeitern werden ungültig. Sie müssen bis zum 3. Tag nach Ablauf des letzten Gültigkeitsmonats an das Abo-Center der S-Bahn zurückgegeben werden. Wird diese Frist versäumt, so ist für jeden folgenden Tag 1/30 des monatlichen Beförderungsentgelts zu entrichten. Bei Einsendung auf dem Postweg sind die Wertabschnitte per Einschreiben zu schicken. Es gilt das Datum des Poststempels. Der nach dem VBB-Tarif zu erstattende Fahrpreis wird unter Verrechnung des anteiligen Rabattes erstattet und auf das Konto des Mitarbeiters überwiesen.

Wertabschnitte

Als Trägerkarte für die Wertabschnitte des VBB-Firmenticket gilt Ihre Campuskarte. Diese gilt in Verbindung mit dem jeweiligen Wertabschnitt als Fahrausweis. Die S-Bahn stellt Ihnen die Wertabschnitte (einmal jährlich) frühestens zwei Wochen vor Vertragsbeginn auf postalischem Wege direkt zur Verfügung. Die Wertabschnitte sind durch Sie auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen. Eventuelle Beanstandungen oder ggf. der Nichterhalt sind gegenüber der S-Bahn **unmittelbar und unverzüglich schriftlich** anzuzeigen.

Zahlweise

Die S-Bahn wird auf Basis eines Bestellscheines mit Mandat für die SEPA-Basislastschrift zum **1. Bankarbeitstag** des Gültigkeitszeitraumes die entsprechenden Lastschriften zu Gunsten eines eigenen Kontos einziehen. Die Abbuchung erfolgt wahlweise 1x jährlich im Voraus oder monatlich im Voraus.

Neben dem Ticketpreis sind von den einzelnen Firmenticket-Nutzer/innen für die von S-Bahn Berlin GmbH erbrachten Leistungen (Ticketmanagement) einmal jährlich eine Bearbeitungs- und Versandgebühr von **1,00 EUR** – jeweils fällig zum jährlichen Vertragsbeginn – zu zahlen. Diese Gebühr wird bei vorzeitiger Kündigung nicht erstattet.

Durch die Fa. infoscore Consumer Data GmbH wird im Rahmen der Vertragsbearbeitung bei Neukunden eine Bonitätsprüfung durchgeführt.

Bei eingehenden Rücklastschriften erfolgt eine automatisierte Überleitung in ein 3-stufiges Mahnwesen. Zunächst wird eine Zahlungserinnerung an den Firmenticket-Nutzer versandt und zum nächsten 1. des folgenden Monats ein erneuter Bankeinzug vorgenommen (1. Mahnstufe). Nach Vorliegen einer zweiten Rücklastschrift wird der Vertrag gekündigt und es werden neben der offenen Forderung zusätzlich die Wertabschnitte zurückgefordert (2. Mahnstufe). Nach nichterfolgter Zahlung und/oder fehlender Rückgabe von Wertabschnitten wird der Vorgang in ein Inkasso-Verfahren überleitet, um den offenen Betrag einzuziehen (3. Mahnstufe).

Bei Rücklastschriften sind durch den betroffenen Mitarbeiter die von dem Geldinstitut erhobenen Rücklastschriftgebühren und eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 2,50 EUR je Mahnstufe zu tragen.

Kündigung von Altverträgen (außerhalb des VBB-Firmentickets)

Für den Fall, dass Sie bereits über Monats-, Abonnement- oder Jahreskarten verfügen und noch nicht im Besitz eines VBB-Firmentickets sind, erhalten Sie von der S-Bahn Berlin GmbH eine Fahrgelderstattung ab Rückgabe des Fahrausweises. Es werden dabei nur volle Monate erstattet.

Sollten Sie eine VBB-fahrCard (elektronischer Fahrausweis zur VBB-Umweltkarte) nutzen, fügen Sie bitte eine Kopie der Vorderseite dieser Karte mit einer kurzen Notiz dem Bestellschein bei. Die Kündigung wird umgehend veranlasst. Unmittelbar nach dem Wechsel in das VBB-Firmenticket senden Sie bitte die VBB-fahrCard bis zum **5. Tag des Folgemonats im Original** an das Abo-Center der S-Bahn Berlin GmbH, damit der Vorgang abschließend bearbeitet werden kann.

Sofern Sie Wertabschnitte aus einem früheren Einzelvertrag verwenden, die aufgrund der Teilnahme am VBB-Firmenticket nicht mehr genutzt werden, senden Sie bitte alle nicht benötigten Wertabschnitte (ab dem Zeitpunkt des Wechsels bis zum jeweiligen Vertragsende) zusammen mit Ihrem Bestellschein an das Abo-Center der S-Bahn Berlin GmbH

Zum genauen Verfahrensablauf informieren Sie sich ggf. bitte bei der Hotline des S-Bahn Berlin GmbH unter der Rufnummer (0 30) 297 43 696.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Personalteam.