

Absender:

An II T\_\_\_\_\_

## Angaben zum Abschluss eines befristeten Arbeitsvertrages mit der Befristung nach § 14 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 (Vorübergehender Mehrbedarf an Arbeitsleistung) Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG)

Hinweis: Sofern die/der Einzustellende bisher nicht an der TU Berlin beschäftigt war (sog. Zuvor-Beschäftigung) und für die Dauer von mindestens 6 Monaten bis zu 2 Jahren beschäftigt werden soll, kommt eine sachgrundlose Befristung nach § 14 Abs. 2 TzBfG in Betracht. Bitte setzen Sie sich bei Fragen mit Ihrem zuständigen Personalteam in Verbindung.

*Von der oder dem Fachgebietsleiter/in; Leiterin der Einrichtung auszufüllen*

1.	Dienststelle/Einrichtung:  Name der/des Leiterin/Leiters: Skr.:
2.	Name, Vorname der/des befristet Beschäftigten:
3.	Dauer der Befristung: vom: <input type="text"/> bis <input type="text"/>
4.	Entgeltgruppe und Art der Beschäftigung:
5.	Bitte die <b>Aufgabe bzw. die Aufgaben</b> mit den jeweiligen Zeitanteilen darstellen, die wahrgenommen werden sollen:
6.	Die Beschäftigung erfolgt zu folgendem Zweck (z.B. vorübergehender Mehrbedarf an Arbeitsleistung) und ist nach derzeitigen Erkenntnissen erforderlich, weil... (bitte <b>Gründe</b> angeben)

7.	<p>Die befristeten Aufgaben werden nach derzeitigen Kenntnisstand mit Ablauf des <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table> abgeschlossen sein, weil... (bitte Gründe angeben). Bitte stellen Sie die konkreten Anhaltspunkte dar, aus denen sich ergibt, dass der Mehrbedarf voraussichtlich zum o.g. Termin entfällt (Prognose über den Wegfall des Mehrbedarfs an Arbeitsleistung). <i>Hinweis: Auf die Dauer der Finanzierung eines Projektes kann nicht abgestellt werden, da das Ende einer Finanzierung bzw. der Verfügbarkeit von finanziellen Mitteln keinen Befristungsgrund darstellt.</i></p>										
8.	<p>Erfolgt die Tätigkeit im Rahmen eines Projektes?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja -&gt; durch wen erfolgt die Finanzierung? Handelt es sich um ein Drittmittelprojekt? Wie ist die Projektbezeichnung:</p>										

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift der/des verantwortlichen Vorgesetzten  
Name in Druckbuchstaben und Stempel der  
Beschäftigungsstelle

**Prüfvermerk** (wird durch den Servicebereich Personal ausgefüllt)

Ist die Befristung eines Arbeitsvertrages aufgrund der dargelegten Gründe und Angaben gerechtfertigt?

- ja
- nein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personalsachbearbeiter/in  
Name in Druckbuchstaben/Stellenzeichen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personalreferent/in  
Name in Druckbuchstaben/Stellenzeichen