

Name, Vorname: _____

Beschäftigungsstelle: _____

Skr.: _____ Tel. TU: _____ E-Mail: _____

Technische Universität Berlin
Personalteam

II T

Antrag auf Bildungsurlaub (bitte mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn beantragen)

Ich bitte um Gewährung von Bildungsurlaub nach dem Berliner Bildungsurlaubsgesetz (BiUrlG) für die Teilnahme an einer

- beruflichen Weiterbildung
- politischen Weiterbildung
- sonstigen Veranstaltung (Tagung, Prüfung etc.)
- fremdsprachlichen Fortbildung

für den folgenden Zeitraum: vom / am _____ bis _____

Veranstalter der Weiterbildung: _____

Thema der Veranstaltung: _____

Folgende Anlagen liegen dem Antrag bei:

- Anmeldung zur Veranstaltung bzw. Veranstaltungsprogramm der beruflichen oder politischen Bildungsmaßnahme
- Nachweis über die Anerkennung der Bildungsveranstaltung durch die zuständige Senatsverwaltung (wird vom Veranstalter unentgeltlich ausgestellt) bzw. Bestätigung der Einrichtung bei als anerkannt geltenden Veranstaltungen (§ 11 BiUrlG)

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Stellungnahme der Beschäftigungsstelle /der/des Fachvorgesetzten:

- Dem Antrag stehen keine zwingenden dienstlichen Gründe entgegen.
- Bei beruflicher Weiterbildung: Es besteht ein Bezug zur ausgeübten Tätigkeit
- Bei fremdsprachlicher Fortbildung: Die Fremdsprache wird dienstlich benötigt

Unterschrift, Datum

Name in Druckbuchstaben