

Vordruck

Fragebogen zu Beschäftigungsverhältnissen

(Ergänzend zum Personalfragebogen für Tarifbeschäftigte)

Hinweise

Beantworten Sie bitte sämtliche Fragen in lesbarer Schrift (gegebenenfalls Druckschrift). Daten geben Sie bitte mit Tag, Monat und Jahr an. Etwaige Zweifel bei der Beantwortung der Fragen können Sie bei der Personalstelle der Verwaltung klären. Aus dem von Ihnen ausgefüllten Personalfragebogen können Sie keine Ansprüche herleiten.

Bei nicht ausreichendem Platz bitte weitere Angaben auf besonderem Blatt beifügen und unterschreiben!

Fragebogen

zu Beschäftigungsverhältnissen, hier

_____ Name

_____ Vorname

_____ Fakultät / Einrichtung

Bisherige Tätigkeit

Geben Sie bitte nachstehend in chronologischer Reihenfolge lückenlos alle Tätigkeiten an, die Sie im Anschluss an Ihre Schul- und Berufsausbildung beruflich ausgeübt haben. Anzugeben sind ferner Zeiten einer Arbeitslosigkeit, eines Wehr- bzw. Ersatzdienstes und als Entwicklungshelfer. Soweit bei einem Arbeitgeber verschiedene Tätigkeiten ausgeführt wurden, bzw. jeweils gesonderte Zeile ausfüllen.

1	2	3	4	5	6	7	8
Lfd.-Nr.	von (Datum) TT.MM.JJJJ	bis (Datum) TT.MM.JJJJ	genaue Konkretisierung der Art der Tätigkeit ¹ <i>Beispiele:</i> <ul style="list-style-type: none"> Sachbearbeiterin für Finanzen mit folgenden Tätigkeiten ... Sekretärin Angestellter in der DV-Systemtechnik 	Eingruppierung ²	Arbeitgeber, Dienstherr, freiberufliche Tätigkeit, Wehr- bzw. Ersatzdienst, Arbeitslosigkeit usw.	wöchentl. Arbeitszeit in %	Grund des Ausscheidens ³ a) arbeitgeberseitige Kündigung b) eigene Kündigung c) Vertragsauslauf (Zeitablauf) d) Auflösungsvertrag sonstiger Tatbestand ⁴
1.							
2.							
3.							
4.							

Fortsetzung auf der nächsten Seite

¹ Bitte Nachweise (Zeugnisse, Arbeitsverträge oder ähnliches) beifügen, soweit nicht in den Bewerbungsunterlagen vorhanden.

² Bei Tätigkeit im öffentlichen Dienst bitte die Vergütungs-, Lohn-, Besoldungs- oder Entgeltgruppe angeben. Bitte Nachweise beifügen. Hat sich Ihre Eingruppierung im Laufe Ihrer Beschäftigungsverhältnisse geändert, dann füllen Sie bitte eine neue Zeile aus.

³ Bei den Tatbeständen **a)** bis **d)** bitte nur den jeweiligen Buchstaben einsetzen.

⁴ Bitte hier kurze Darstellung des Grundes des Ausscheidens.

Fragebogen zu Beschäftigungsverhältnissen

Forts.

Lfd.-Nr.	von (Datum) TT.MM.JJJJ	bis (Datum) TT.MM.JJJJ	genaue Konkretisierung der Art der Tätigkeit	Eingruppierung	Arbeitgeber, Dienstherr, freiberufliche Tätigkeit, Wehr- bzw. Ersatzdienst, Arbeitslosigkeit usw.	wöchentl. Arbeitszeit in %	Grund des Ausscheidens e) arbeitgeberseitige Kündigung f) eigene Kündigung g) Vertragsauslauf (Zeitablauf) h) Auflösungsvertrag sonstiger Tatbestand
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Geben Sie bitte nachstehend die Zeiten an, für die in einem Beschäftigungsverhältnis eine Beurlaubung ausgesprochen wurde.

9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>					Beurlaubung
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>					Beurlaubung

Ich versichere nach bestem Wissen und Gewissen, vorstehende Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Es ist mir bekannt, dass falsche Angaben bei etwa erfolgter Einstellung eine Kündigung nach sich ziehen kann.

Mit ist ferner bekannt, dass im Falle meiner Einstellung personenbezogenen Daten gespeichert werden, soweit dies zur Erfüllung der dem Arbeitgeber obliegenden Aufgaben erforderlich ist.

Berlin, den _____
Datum Vor- und Zuname, ggf. Geburtsname